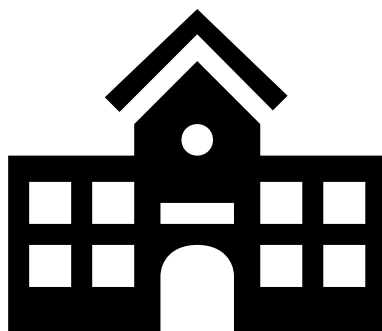




**COMUNE DI CANALE**  
**Provincia di Cuneo**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNO SPAZIO  
PRESSO IL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN  
PIAZZA ITALIA ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.**



*Approvato con DCC n. .... del .....*

## **Premesse**

1. Le associazioni svolgono una funzione sociale, culturale, ricreativa e solidaristica imprescindibile per la formazione e lo sviluppo etico, morale e sociale della collettività e vitale per l'Ente Locale. Il sostegno alle libere forme associative rappresenta un fondamentale compito dell'Amministrazione Comunale, anche in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, poiché esse rappresentano un vasto tessuto sociale che vede coinvolti numerosi cittadini.
2. L'Amministrazione Comunale vuole riconoscere il ruolo prezioso che le associazioni rivestono per la comunità locale: dalla promozione della cultura, dello sport, dell'ambiente, del sociale, fino ai valori dell'integrazione, della partecipazione e del rispetto per l'altro. Pertanto il Comune favorisce e valorizza le libere forme associative dei cittadini, senza scopo di lucro, anche attraverso l'accesso alle strutture comunali.
3. Il presente regolamento disciplina la concessione in uso di spazi di proprietà comunale a libere forme associative (di seguito definite associazioni) aventi sede ed operanti nel Comune di Canale e che perseguono fini di rilevante interesse a livello regionale, provinciale e comunale svolti in convenzione o in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza all'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
4. I locali sono concessi alle associazioni come spazio per lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dagli statuti delle stesse.

## **Art. 1 – Sala per le Associazioni**

1. L'Amministrazione Comunale intende destinare a sala per le Associazioni il locale di mq 49,10 posto al piano rialzato della casa Comunale in Piazza Italia 18, evidenziato in rosso nella planimetria allegata.
2. Tale spazio verrà concesso in uso a più Associazioni, non necessariamente operanti nello stesso settore d'intervento, secondo modalità che ne prevedano equamente l'utilizzo periodico, a tempo e a rotazione, in particolare per fattispecie che non ne richiedano un utilizzo quotidiano e costante.
3. Con l'istituzione della sala per le Associazioni il Comune si propone di sostenere le Associazioni "no profit" che hanno sede o operano nel territorio di questo Comune, per offrire alle medesime una struttura, dove, in piena autonomia progettuale, possano sviluppare e perseguire i propri compiti istituzionali, promuovere e sostenere le forme di aggregazione sociale e di volontariato che si ispirino al principio della solidarietà.
4. La sala per le Associazioni è stata realizzata per fornire spazi di incontro alle associazioni che svolgono un'importante azione per la collettività, con particolare riferimento a quelle realtà volontaristiche che, per le proprie caratteristiche e le proprie finalità istituzionali, hanno più frequentemente la necessità di riunirsi.
5. Il Comune si riserva comunque la possibilità di utilizzo del locale per i propri scopi senza che alcuno possa opporvisi.

## **Art. 2 - Utilizzo dei locali e dotazione strumentale e di arredi**

1. L'Amministrazione comunale provvede alla fornitura, per la sala delle Associazioni, di arredi essenziali (tavolo e sedie).
2. Le associazioni che hanno in uso gli spazi sono responsabili solidalmente delle attrezzature e arredi comuni in dotazione.
3. I locali potranno essere concessi in uso dalle ore 10.00 alle 23.00 dal lunedì al sabato sulla base del piano di assegnazione predisposto dall'Amministrazione Comunale. L'accesso ai locali da parte delle Associazioni potrà avvenire esclusivamente negli orari autorizzati. Le pulizie ordinarie dei locali sono in capo alle Associazioni che hanno in uso i locali e che dovranno tra loro concertare lo svolgimento di tale attività.
4. In capo alle Associazioni che hanno in uso i locali compete l'apertura/chiusura dell'edificio, la verifica della chiusura delle porte esterne e delle finestre negli spazi comuni, la verifica dello spegnimento delle luci e degli eventuali macchinari, l'annotazione di eventuali anomalie riscontrate, da segnalare prontamente all'Amministrazione.
5. Le chiavi del locale vengono consegnate al rappresentante dell'Associazione / Gruppo, che ne sarà custode responsabile.

## **Art. 3 - Assegnazione in uso dei locali e durata**

1. Possono chiedere l'assegnazione in uso dei locali di cui al presente regolamento esclusivamente Associazioni con le seguenti caratteristiche essenziali:
  - a) regolarmente costituite secondo le norme previste dalla legislazione vigente;
  - b) che svolgano attività di rilevanza ed utilità sociale, sportiva e culturale nel territorio del Comune di Canale;
  - c) apolitiche e apolitiche e che non svolgono attività sindacale;
  - d) senza scopi di lucro o di culto nell'attività che intendono svolgere nei locali in uso;
  - e) non siano in situazione di morosità per canoni, tributi, contributi o sanzioni amministrative nei confronti del Comune;
  - f) non abbiano in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei;
  - g) accettino tutte le disposizioni del presente regolamento.
2. Al fine della costante verifica dei suddetti requisiti, ogni Associazione, prima dell'assegnazione in uso dei locali, dovrà aver depositato presso il Comune copia del proprio Statuto o, in mancanza, dell'atto costitutivo, e dell'atto od elenco relativo ai titolari delle cariche sociali e della rappresentanza legale.
3. Allo scopo di soddisfare le esigenze logistiche del maggior numero possibile di Associazioni, l'utilizzo del locale deve intendersi sempre a titolo provvisorio e in ogni caso non superiore ad un anno.
4. La sala viene concessa a titolo gratuito. Tutte le spese relative alle utenze elettriche, riscaldamento e acqua sono a carico del Comune.

5. E' fatto espresso divieto alle Associazioni che hanno in uso i locali di concedere l'utilizzo della struttura ad altri soggetti diversi, non espressamente e direttamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. E' inoltre vietato installare, all'interno ed all'esterno della struttura, impianti fissi o mobili, attrezzature o arredi.
6. Eccezionalmente, ed a insindacabile valutazione e giudizio della Giunta Comunale, lo spazio potrà essere assegnato, per brevi periodi, anche a gruppi di persone informalmente legate da finalità omogenee, comunque rispondenti alle caratteristiche richieste per le associazioni (c. 1 punti da c) a g).

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda**

1. Per richiedere l'assegnazione in uso dei locali della sala delle Associazioni secondo le regole sopra descritte, ciascuna Associazione interessata deve presentare apposita istanza esclusivamente secondo il facsimile allegato A al presente regolamento, sottoscritto dal legale rappresentante o responsabile dell'Associazione.
2. Nella domanda può essere indicata una preferenza per i giorni e gli orari desiderati.
3. Tale indicazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale tuttavia ne terrà conto nel disporre l'assegnazione definitiva, rispettando, laddove possibile, le richieste fatte;
4. L'Amministrazione Comunale valuterà le diverse richieste d'uso e predisporrà un calendario di utilizzo della sala delle Associazioni.
5. La consegna degli spazi orari nei locali avverrà solo dopo la stipulazione della convenzione secondo il facsimile allegato B al presente regolamento.

#### **Art. 5 – Criteri di assegnazione**

1. Gli spazi vengono concessi in uso alle Associazioni, in possesso dei requisiti previsti, rispettando, se possibile, i giorni e gli orari indicati nella richiesta.
2. Ad esito della verifica delle richieste pervenute sarà predisposta un elenco di aventi diritto sulla base del quale verranno assegnati gli spazi temporali fino al loro esaurimento.
3. L'assegnazione è disposta con deliberazione della Giunta Comunale.
4. L'assegnazione del locale è disciplinata da apposita convenzione.

#### **Art. 6 – Responsabilità e doveri**

1. Le Associazioni utilizzatrici manlevano il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose eventualmente occorsi durante il periodo di utilizzo.
2. Le stesse Associazioni, durante il periodo di utilizzo, sono responsabili per eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti, agli arredi in dotazione, nonché alle persone.
3. Le chiavi del locale vengono consegnate al rappresentante dell'Associazione / Gruppo, che ne sarà custode responsabile.
4. E' fatto assoluto divieto cedere dette chiavi a chiunque altro. In caso di perdita il responsabile dovrà rimborsare al Comune la spesa per il rifacimento, aumentata del 10% a fronte del disagio causato.

## **Articolo 7 — Impegni del Comune**

1. Il Comune consente l'utilizzabilità della struttura secondo il calendario giornaliero ed orario alla medesima assegnati mediante:
  - a) Mantenimento in efficienza e sicurezza delle strutture dell'edificio e dei suoi impianti tecnologici.
  - b) Fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento nei locali dell'edificio assegnati per gli spazi orari previsti.
  - c) Assicurazione dell'edificio per danni da responsabilità civile causati dall'edificio stesso.

## **Art. 8 - Inadempienze e mancato rispetto delle norme delle linee guida**

1. Le Associazioni utilizzatrici sono tenute al rispetto delle norme delle presenti linee guida. Eventuali inadempienze saranno valutate dall'Amministrazione Comunale e potranno comportare oltre al risarcimento dell'eventuale danno anche la revoca immediata della concessione in uso degli spazi.

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso della sala delle Associazioni**

(regolamento per la concessione in uso di uno spazio presso il locale di proprietà comunale ubicato in piazza Italia alle associazioni del territorio, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. xxx del xxxxxx)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_,

in nome del/della:  Gruppo  Associazione  Istituzione denominata

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

**CHIEDE**

la concessione in uso della sala delle associazioni del comune di Canale secondo il seguente calendario :

giorno \_\_\_\_\_

fascia oraria \_\_\_\_\_

per svolgervi la seguente attività:

---

Alla presente domanda viene allegato:

- a. copia del proprio Statuto o, in mancanza, dell'atto costitutivo,
- b. l'atto od elenco relativo ai titolari delle cariche sociali e della rappresentanza legale.
- c. copia documento identità del soggetto richiedente

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a rispettare ogni disposizione del Regolamento e delle linee guida riferite allo spazio richiesto, che verranno consegnate e restituite previa visione e accettazione delle stesse.

DICHIARA CHE

l'Associazione / Gruppo richiedente possiede le seguenti caratteristiche essenziali:

- è regolarmente costituita secondo le norme previste dalla legislazione vigente;
- è apartitica e apolitica e non svolgono attività sindacale;
- svolge attività di rilevanza ed utilità sociale, sportiva e culturale nel territorio del Comune di Canale;
- non ha scopi di lucro o di culto nell'attività che intende svolgere nei locali richiesti;
- non è in situazione di morosità per canoni, tributi, contributi o sanzioni amministrative nei confronti del Comune;
- non ha in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei;
- accetta tutte le disposizioni del regolamento per la concessione in uso di uno spazio presso il locale di proprietà comunale ubicato in piazza Italia alle associazioni del territorio, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. xxx del xxxxxx

Distinti saluti.

Canale, il \_\_\_\_\_

(firma)

**CONVENZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI  
DEL COMUNE DI CANALE.**

Il giorno \_\_\_\_\_ in Canale,

TRA

Il Comune di Canale, rappresentato da \_\_\_\_\_

E

L'Associazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell'Associazione.

**PREMESSO CHE**

- l'Associazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha presentato domanda per l'assegnazione in uso della sala delle Associazioni
- l'Associazione ha presentato al Comune tutta la documentazione necessaria e prevista dalle Linee Guida;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Articolo 1— Contenuto della Concessione

Il Comune di Canale concede all'Associazione/gruppo ----- l'utilizzo della sala per le Associazioni posta al piano rialzato della casa Comunale in Piazza Italia 18 , nei seguenti giorni e orari :

per svolgervi le seguenti attività:

L'assegnazione dello spazio è fatta in maniera multipla, nel senso che lo stesso locale è concesso in uso a più Associazioni, secondo modalità che prevedono equamente l'utilizzo periodico, a tempo e a rotazione, in particolare per fattispecie che non ne richiedano un utilizzo quotidiano e costante.

## Articolo 2 - Durata

Salvo i casi di recesso o revoca, la concessione dura ..... mesi, decorrenti dalla data odierna e fino al ..... e potrà essere prorogata o rinnovata previa nuova procedura di individuazione secondo le disposizioni del Regolamento e le indicazioni impartite dalla Giunta Comunale. Alla scadenza l'Associazione dovrà riconsegnare le chiavi dello spazio in suo possesso.

## Articolo 3 — Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è obbligata ai seguenti adempimenti :

3.1. Indicazione formale, al Comune, del soggetto autorizzato al ritiro delle chiavi di accesso alla struttura ed ai locali assegnati, il quale assume così la responsabilità della custodia e dell'utilizzo delle chiavi stesse da parte dell'Associazione secondo gli obblighi seguenti;

- a) Accesso alla struttura e suo utilizzo da parte dei soli Associati, unicamente e per i soli scopi istituzionali dell'Associazione e solo per le attività indicate nel precedente articolo 1;
- b) Occupazione limitata agli spazi assegnati e nei limiti di tempo rispettando il calendario dei turni di utilizzo stabiliti dal Comune;
- c) Divieto alle Associazioni concessionarie di sub-concedere l'utilizzo degli spazi ottenuti ad altri soggetti diversi, non espressamente e direttamente autorizzati dal Comune;
- d) Divieto di modifiche strutturali, delle attrezzature e degli impianti senza specifica autorizzazione del Comune;
- e) Riordino dei locali utilizzati da ciascuna delle Associazioni dopo ogni uso, nonché pulizia periodica dei medesimi a turno con le altre Associazioni utilizzatrici dei medesimi locali;
- f) Particolare attenzione allo spegnimento delle luci per evitare inutili sprechi a danno del Comune;
- g) Segnalazione immediata di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate al Comune, ai fini dei provvedimenti di competenza.

## Articolo 4 — Responsabilità

Le Associazioni utilizzatrici manlevano il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose eventualmente occorsi durante il periodo di utilizzo.

Le stesse Associazioni, durante il periodo di utilizzo, sono responsabili per eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti, agli arredi in dotazione, nonché alle persone.

E' fatto assoluto divieto cedere dette chiavi a chiunque altro. In caso di perdita il responsabile dovrà rimborsare al Comune la spesa per il rifacimento, aumentata del 10% a fronte del disagio causato.

## Articolo 5 — Recesso. Sospensione o revoca. Risoluzione consensuale.

L'Ente ha la facoltà di revocare la concessione allorquando sopravvenga la necessità di utilizzare la sala per usi propri istituzionali. L'Ente dovrà rendere nota la volontà di revoca al concessionario mediante formale comunicazione, assegnando un termine per il rilascio dell'immobile mai superiore a SETTE giorni.

- a) L'Associazione utilizzatrice può in qualsiasi momento recedere unilateralmente dalla presente convenzione mediante dichiarazione scritta presentata al Comune.
- b) Il Comune può sospendere o revocare unilateralmente la concessione all'Associazione in caso di grave e/o ripetuta mancata osservanza delle presenti prescrizioni convenzionali o di quelle previste dal regolamento..
- c) E' consentita in ogni momento la risoluzione consensuale della presente convenzione.

Per il Comune di Canale

---

Per l'Associazione

---