

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso della sala delle Associazioni**

(regolamento per la concessione in uso di uno spazio presso il locale di proprietà comunale ubicato in piazza Italia alle associazioni del territorio, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. xxx del xxxxxx)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_,

in nome del/della:  Gruppo  Associazione  Istituzione denominata

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

**CHIEDE**

la concessione in uso della sala delle associazioni del comune di Canale secondo il seguente calendario :

giorno \_\_\_\_\_

fascia oraria \_\_\_\_\_

per svolgervi la seguente attività:

---

Alla presente domanda viene allegato:

- a. copia del proprio Statuto o, in mancanza, dell'atto costitutivo,
- b. l'atto od elenco relativo ai titolari delle cariche sociali e della rappresentanza legale.
- c. copia documento identità del soggetto richiedente

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a rispettare ogni disposizione del Regolamento e delle linee guida riferite allo spazio richiesto, che verranno consegnate e restituite previa visione e accettazione delle stesse.

DICHIARA CHE

l'Associazione / Gruppo richiedente possiede le seguenti caratteristiche essenziali:

- è regolarmente costituita secondo le norme previste dalla legislazione vigente;
- è apartitica e apolitica e non svolgono attività sindacale;
- svolge attività di rilevanza ed utilità sociale, sportiva e culturale nel territorio del Comune di Canale;
- non ha scopi di lucro o di culto nell'attività che intende svolgere nei locali richiesti;
- non è in situazione di morosità per canoni, tributi, contributi o sanzioni amministrative nei confronti del Comune;
- non ha in proprietà o in uso gratuito altri locali idonei;
- accetta tutte le disposizioni del regolamento per la concessione in uso di uno spazio presso il locale di proprietà comunale ubicato in piazza Italia alle associazioni del territorio, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. xxx del xxxxxx

Distinti saluti.

Canale, il \_\_\_\_\_

(firma)

**CONVENZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DELLE ASSOCIAZIONI  
DEL COMUNE DI CANALE.**

Il giorno \_\_\_\_\_ in Canale,

TRA

Il Comune di Canale, rappresentato da \_\_\_\_\_

E

L'Associazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell'Associazione.

**PREMESSO CHE**

- l'Associazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha presentato domanda per l'assegnazione in uso della sala delle Associazioni
- l'Associazione ha presentato al Comune tutta la documentazione necessaria e prevista dalle Linee Guida;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Articolo 1— Contenuto della Concessione

Il Comune di Canale concede all'Associazione/gruppo ----- l'utilizzo della sala per le Associazioni posta al piano rialzato della casa Comunale in Piazza Italia 18 , nei seguenti giorni e orari :

per svolgervi le seguenti attività:

L'assegnazione dello spazio è fatta in maniera multipla, nel senso che lo stesso locale è concesso in uso a più Associazioni, secondo modalità che prevedono equamente l'utilizzo periodico, a tempo e a rotazione, in particolare per fattispecie che non ne richiedano un utilizzo quotidiano e costante.

## Articolo 2 - Durata

Salvo i casi di recesso o revoca, la concessione dura ..... mesi, decorrenti dalla data odierna e fino al ..... e potrà essere prorogata o rinnovata previa nuova procedura di individuazione secondo le disposizioni del Regolamento e le indicazioni impartite dalla Giunta Comunale. Alla scadenza l'Associazione dovrà riconsegnare le chiavi dello spazio in suo possesso.

## Articolo 3 — Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è obbligata ai seguenti adempimenti :

3.1. Indicazione formale, al Comune, del soggetto autorizzato al ritiro delle chiavi di accesso alla struttura ed ai locali assegnati, il quale assume così la responsabilità della custodia e dell'utilizzo delle chiavi stesse da parte dell'Associazione secondo gli obblighi seguenti;

- a) Accesso alla struttura e suo utilizzo da parte dei soli Associati, unicamente e per i soli scopi istituzionali dell'Associazione e solo per le attività indicate nel precedente articolo 1;
- b) Occupazione limitata agli spazi assegnati e nei limiti di tempo rispettando il calendario dei turni di utilizzo stabiliti dal Comune;
- c) Divieto alle Associazioni concessionarie di sub-concedere l'utilizzo degli spazi ottenuti ad altri soggetti diversi, non espressamente e direttamente autorizzati dal Comune;
- d) Divieto di modifiche strutturali, delle attrezzature e degli impianti senza specifica autorizzazione del Comune;
- e) Riordino dei locali utilizzati da ciascuna delle Associazioni dopo ogni uso, nonché pulizia periodica dei medesimi a turno con le altre Associazioni utilizzatrici dei medesimi locali;
- f) Particolare attenzione allo spegnimento delle luci per evitare inutili sprechi a danno del Comune;
- g) Segnalazione immediata di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate al Comune, ai fini dei provvedimenti di competenza.

## Articolo 4 — Responsabilità

Le Associazioni utilizzatrici manlevano il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose eventualmente occorsi durante il periodo di utilizzo.

Le stesse Associazioni, durante il periodo di utilizzo, sono responsabili per eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti, agli arredi in dotazione, nonché alle persone.

E' fatto assoluto divieto cedere dette chiavi a chiunque altro. In caso di perdita il responsabile dovrà rimborsare al Comune la spesa per il rifacimento, aumentata del 10% a fronte del disagio causato.

## Articolo 5 — Recesso. Sospensione o revoca. Risoluzione consensuale.

L'Ente ha la facoltà di revocare la concessione allorquando sopravvenga la necessità di utilizzare la sala per usi propri istituzionali. L'Ente dovrà rendere nota la volontà di revoca al concessionario mediante formale comunicazione, assegnando un termine per il rilascio dell'immobile mai superiore a SETTE giorni.

- a) L'Associazione utilizzatrice può in qualsiasi momento recedere unilateralmente dalla presente convenzione mediante dichiarazione scritta presentata al Comune.
- b) Il Comune può sospendere o revocare unilateralmente la concessione all'Associazione in caso di grave e/o ripetuta mancata osservanza delle presenti prescrizioni convenzionali o di quelle previste dal regolamento..
- c) E' consentita in ogni momento la risoluzione consensuale della presente convenzione.

Per il Comune di Canale

---

Per l'Associazione

---