



CITTÀ DI CANALE

Provincia di Cuneo

Ill.mo Sig. Sindaco del Comune di
12043 - CANALE (CN)

email: protocollo@comune.canale.cn.it

R I S E R V A T O A L C O M U N E	
Prot. _____	☐ biblioteca@comune.canale.cn.it Tariffa totale pagare € _____ note _____ NOTE _____ Si concede: Assessore L. Destefanis ☐ SI ☐ NO _____ Pres. Comitato Cultura P. Destefanis ☐ SI ☐ NO _____

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO BIBLIOTECA PROF. P. CAUDA

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ residente a _____ Via _____
Tel. _____ in qualità di

☐ PRIVATO – Codice Fiscale _____
e-mail/PEC _____ per _____ invio
autorizzazione/fattura elettronica

☐ DITTA/ASSOCIAZIONE ruolo rivestito _____
Ragione Sociale _____
Città _____ Indirizzo _____
Partita IVA _____ - Codice Fiscale _____
e-mail _____
Canale di trasmissione prescelto per invio fattura elettronica:
☐ Codice Destinatario: _____
☐ PEC _____

C H I E D E

di poter utilizzare i locali della **BIBLIOTECA CIVICA PROF. P. CAUDA** ne__ giorn__

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

per _____

(indicare in modo dettagliato il tipo di utilizzo e le attività)

Esigenze specifiche:

☐ PROIETTORE ☐ IMPIANTO AUDIO ☐ SEDIE N. _____

Inoltre, il sottoscritto richiede (solo per Associazioni):

☐ **la concessione del Patrocinio.** In caso di approvazione di Patrocinio da parte della Giunta l'Associazione si impegna a inserire il logo del Comune di Canale sulle locandine, materiali informativi, etc....

Documentazione da allegare:

- Relazione con descrizione del progetto indicando il tipo di iniziativa, la tipologia dei destinatari, le modalità di esecuzione, la data e il luogo, finalità e obiettivi;

☐ **uso gratuito:**

- ☐ Associazione culturale o di volontariato (richiesto patrocinio del Comune di Canale);
- ☐ Ente Pubblico o Ente strumentale del Comune
- ☐ Svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dall'Amministrazione Comunale;
- ☐ Gruppi consiglieri;
- ☐ Partiti politici;

Dichiara:

☒ che per l'attività sopra indicata è prevista la partecipazione di n. _____ persone,

☒ si impegna a vigilare sull'osservanza del divieto di fumo e del divieto di utilizzo di apparecchi a fiamma libera;

☒ di aver preso visione del contenuto della deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 23/11/2022 e di accettare quanto di seguito riportato:

	SENZA RISCALDAMENTO	CON RISCALDAMENTO
Associazioni culturali o di volontariato: iniziative patrocinate dal Comune	€ 0,00	€ 0,00
Incontro serale	€ 50,00 IVA incl	€ 60,00 IVA incl
Mezza giornata (oltre le 4 ore)	€ 70,00 IVA incl	€ 90,00 IVA incl
Giornata Intera	€ 100,00 IVA incl	€ 130,00 IVA incl

possono essere concessi gratuitamente, previa richiesta, nei seguenti casi:

- per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dall'Amministrazione Comunale;
- ai gruppi consiglieri;
- ai partiti politici;
- nel caso in cui il Comune assuma il patrocinio della manifestazione;

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di concordare, con apposito atto, quote diverse per eventuali usi continuativi della struttura a seconda degli avvenimenti, tenuto conto anche dell'importanza degli eventi;

Il sottoscritto in qualità di utilizzatore della BIBLIOTECA PROF. P. CAUDA

- ☒ solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, e quindi per qualsiasi fatto avvenuto all'interno della struttura durante l'utilizzo da parte dei richiedenti e di terzi, come pure da responsabilità per danni a persone o a cose o a terzi in dipendenza del richiesto uso dei locali. Essa si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento nel caso di danni alla struttura e quanto in essa contenuto;
- ☒ si impegna a lasciare il locale in ordine, pulito e libero da ogni materiale personale e dichiara di sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose provocati od occasionati dall'uso dei locali, e di rimborsare al Comune di Canale la spesa necessaria per il ripristino dei danni causati;
- ☒ si impegna a ritirare le chiavi della Biblioteca presso Comune di Canale – Ufficio Tecnico (previo accordo telefonico 0173/979129 int. 4) ed a restituirle immediatamente al termine dell'utilizzo della struttura

Per accettazione **x** _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Canale, lì _____

IL RICHIEDENTE

x _____



CITTÀ DI CANALE

Provincia di Cuneo

** Servizio Tecnico Edilizia Privata - Manutenzioni *
(parte riservata all'ufficio)*

Autorizzazione n. _____/BB/202_

La sottoscritta geom. Roagna Alida, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Canale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 23/11/2022 con la quale si dettano le norme e le quote per l'utilizzo della BIBLIOTECA PROF. P. CAUDA;

Vista la domanda presentata in data _____ - Prot. _____ dal Sig. _____ in qualità di _____ del _____

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ di _____

A U T O R I Z Z A

l'utilizzo temporaneo della BIBLIOTECA PROF. P. CAUDA al richiedente, nel/i giorno/i e per gli scopi dettagliati nella richiesta, alle condizioni previste dagli atti sopra citati.

☐ L'utilizzatore identificato in premessa corrisponderà al Comune la somma di €_____ quale rimborso spese per l'utilizzo dell'immobile.

☐ Utilizzo gratuito:

- ☐ Associazione culturale o di volontariato (iniziativa patrocinata dal Comune di Canale deliberazione GC/____/202_);
- ☐ Ente Pubblico o Ente strumentale del Comune
- ☐ Svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dall'Amministrazione Comunale;
- ☐ Gruppi consiliari;
- ☐ Partiti politici;

☐ Si autorizza la consegna delle chiavi del locale al richiedente, da ritirare presso Comune di Canale – Ufficio Tecnico (previo accordo telefonico 0173/979129 int. 4) ed a restituirle al termine dell'utilizzo della struttura – **solo per utilizzi da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:00 – mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 19:00**

☐ Per la consegna delle chiavi del locale occorre fare riferimento al Presidente del Comitato per la Cultura – **per utilizzi in orari diversi da quanto indicato al punto precedente**

Canale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATRIMONIO
Geom. Alida ROAGNA