

Per presentare e/o rinnovare la domanda di iscrizione è necessario collegare al portale genitori <https://www1.eticasoluzioni.com/canaleportalegen/>

RINNOVO DELLA DOMANDA

Step 1

Accedere con le proprie credenziali e cliccare, sotto **Anagrafica**, la voce **Rinnova Iscrizione**

Step 2



Verificare se il codice fiscale del/la bambino/a è corretto; cliccare **EFFETTUA RINNOVO**



Se errato, cliccare "**Modifica il codice fiscale**", compilare i dati e confermare

Step 3



Compilare il modulo in tutte le sue parti e infine cliccare su **Vai al riepilogo**

✓ Verrà mostrato il modulo compilato con tutti i dati inseriti precedentemente.

✗ Se presenti errori cliccare **Modifica**, correggere il/i dato/i e successivamente cliccare **Proseguì**

Step 4

Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:

Data Protocollo Iscrizione:

Concludere l'iscrizione cliccando il tasto verde "Conferma"

Scaricare i documenti riepilogativi

PRESENTAZIONE ISCRIZIONE PER UN NUOVO FIGLIO

Step 1



Per presentare la domanda per un nuovo figlio, bisognerà accedere con le credenziali, già in possesso, al portale genitori e cliccare nella sezione **Anagrafica** la voce **“Nuova iscrizione”**

Step 2



Inserire il codice fiscale del/la bambino/a e cliccare il tasto verde **“Sono un nuovo Iscritto”**

Step 3

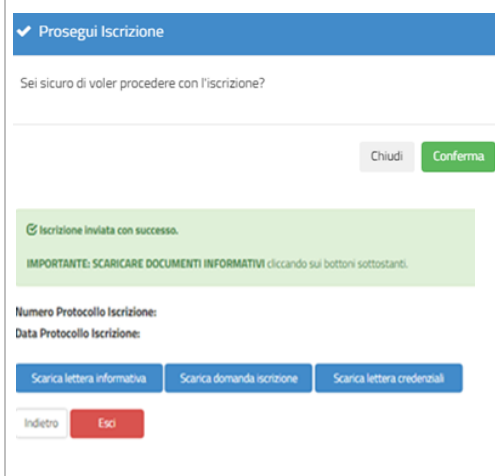


Compilare il modulo in tutte le sue parti e cliccare su **Vai al riepilogo**. Verificare nuovamente tutti i dati inseriti

✓ Verrà mostrato il modulo compilato con tutti i dati inseriti precedentemente.

✗ Se presenti errori cliccare **Modifica**, correggere il/i dato/i e successivamente cliccare **Prosegui**

Step 4

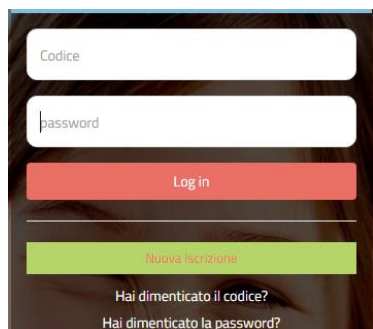


Concludere l'iscrizione cliccando il tasto verde **“Conferma”**

Scaricare i documenti riepilogativi

PRESENTAZIONE ISCRIZIONE PER UN NUOVO ISCRITTO

Step 1



Codice

password

Log in

Nuova Iscrizione

Hai dimenticato il codice?
Hai dimenticato la password?

←

Accedere alla pagina Home del portale genitori e cliccare **“Nuova Iscrizione”**

Step 2



Iscrizioni Anno Scolastico 2025/26

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Video tutorial Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

Inserire il codice fiscale del/la bambino/a e cliccare la voce **“Sono un nuovo iscritto”**

Step 3



Vai al riepilogo ←

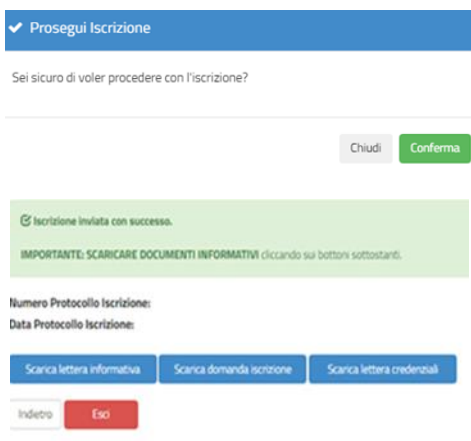
Modifica ←

Compilare il modulo in tutte le sue parti e cliccare su **Vai al riepilogo**. Verificare nuovamente tutti i dati inseriti

✓ Verrà mostrato il modulo compilato con tutti i dati inseriti precedentemente.

✗ Se presenti errori cliccare **Modifica**, correggere il/i dato/i e successivamente cliccare **Proseguì**

Step 4



✓ Proseguì Iscrizione

Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?

Chiudi Conferma

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:
Data Protocollo Iscrizione:

Scarica lettera informativa Scarica domanda iscrizione Scarica lettera credenziali

Indietro Esì

Concludere l'iscrizione cliccando il tasto verde **“Conferma”**

Scaricare i documenti riepilogativi